



# Die Gereformeerde Kerk Pretoria-Montanapoort

## REËLINGS: TROOSDIENS

Die volgende reëlins is van toepassing sou die Gereformeerde gemeente Pretoria-Montanapoort se predikant, orrelis en ander amptenare en of Diensgroepe by 'n troosdiens betrokke wees:

### AS MY GELIEFDE STERF, WAT DAN?

1. Skakel so gou moontlik met dr. Heystek wat u te alle tye behulpsaam sal wees en van advies sal bedien.
2. Skakel die Begrafnisondernemer van u keuse om die liggaam van die oorledene te kom verwyder. (By die hospitaal of tuis.)
  - 2.1 U hoef nie noodwendig die Maatskappy te skakel by wie u 'n begrafnisboekie of polis het nie.
  - 2.2 Indien u nie 'n "boekie" het wat vir 'n begrafnis se koste kan betaal nie, moet u ASB VOOR U MET ENIGE BEGRAFNISONDERNEMER SKAKEL EERS MET DR. HEYSTEK PRAAT.
3. Om die formele begrafnisreëlins te tref is nie moeilik nie. Maak met die betrokke ondernemer 'n afspraak en hulle lei u in alles wat van belang is. **Neem die oorledene se ID boekie en die begrafnispolis (indien beskikbaar) saam.**
4. Wanneer u die begrafnisreëlins tref moet u ASB die volgende in gedagte hou:
  - 4.1 Moenie 'n dag, tyd en plek finaliseer voordat u nie met dr. Heystek gekonsulteer het nie.
  - 4.2 Wees bedag op die kostes en beding vir die beste prys.
  - 4.3 Finaliseer eers die totale koste en oorhandig dan u polis(se) aan die Ondernemer.
  - 4.4 "Slide-Shows" tydens 'n troosdiens word verkieslik nie gedoen nie.
  - 4.5 Opnames van 'n troosdiens (bv. CD's) word nie gemaak nie.

- 4.6 Die Kerkkantoor of dr. Heystek reël:
  - 4.6.1 Koster
  - 4.6.2 Orrelis
  - 4.6.3 Klankoperateur
  - 4.6.4 Kerkgebou en kerksaal in samewerking met Pta-Magalieskruin
- 4.7 Skriflesing, teks en sang tydens die troosdiens word deur die predikant "gekies" en gefinaliseer.
- 4.8 In geval van 'n verassing tree die predikant nie by die lyksmotor, na die troosdiens, op nie. Die moment word as 'n familie aangeleentheid beskou.
- 4.9 Huldeblyke moet tot die minimum beperk word, indien enige.
- 4.10 Oorweeg dit om in geval van 'n ter aarde bestelling die grafdiens eerste af te handel en daarna die troosdiens.
- 5. **Honoraria:** (Is die naasbestaandes/familie se verantwoordelikheid en moet so met die ondernemer gereël word.)  
Die volgende honoraria is in kontant per koevert gemerk, vóór die troosdiens by die Kerkkantoor betaalbaar:
  - 5.1 Koster: R250
  - 5.2 Klankoperateur: R250
  - 5.3 Orrelis: R350
  - 5.4 Predikant: R500
- 6. **Verversings:** (na afloop van die troosdiens/grafdiens)  
**'n Diensgroep van die gemeente voorsien die volgende, indien so versoek:**  
**TEE/KOFFIE/SAP (veral in die somer) en toebroodjies vir 50 gaste.**  
  
Indien u vir u eie rekening addisionele (of in geval van meer as 50 gaste) verversings wil bedien, is u welkom. Die "platters" wat u voorsien moet ten minste 45 minute voor die aanvang die troosdiens in die kombuis geplaas word. Die Diensgroep sal dit uitdek en netjies versorg.  
  
Skakel gerus met sr. Joey Botha (082 847 1479) wat verversings van hoë kwaliteit voorsien.
- 7. **Kontaknommers:**
  - 7.1 Admin Beampte: Mariki Oosthuizen (012-548 9082) Maandae-Vrydae 08h00-14h00
  - 7.2 Leraar: Dr. P.H. Heystek 082 682 1142
  - 7.3 Koster: Stefaans Dalisile 079 558 7216

**BAIE STERKTE**